



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE VI CIRCOLO DI SALERNO – MEDAGLIE D'ORO**  
 Via Paolo Vocca, 12, Tel 089/79.26.60 - Fax089/79.96.17  
 Web sestocircolodidatticosalerno.edu.it - e mail [sae131002@istruzione.it](mailto:sae131002@istruzione.it)

Prot n° \_\_\_\_\_

AL COMITATO DI VALUTAZIONE

**Oggetto: Relazione del Dirigente Scolastico  
 al Comitato di Valutazione sull'anno di formazione e di prova del docente**  
 .....

\_\_\_ l\_\_\_ docente nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_ è stato assunto a tempo indeterminato ai fini giuridici dal \_\_\_\_\_ ed economici dal \_\_\_\_\_ per l'insegnamento di \_\_\_\_\_ (classe di concorso – tipo di posto - ordine di scuola) presso \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_; ha assunto servizio in data \_\_\_\_\_ presso questa istituzione scolastica, ove ha sostenuto l'anno di formazione e di prova.

Nel corso dell'a.s. 2019/2017 scolastico ha prestato **effettivo servizio** per ..... giorni (almeno 180), avendo usufruito dei seguenti periodi di assenza:

dal _____ al _____ gg_____	dal _____ al _____ gg_____
dal _____ al _____ gg_____	dal _____ al _____ gg_____
dal _____ al _____ gg_____	dal _____ al _____ gg_____

Nel corso dell'a.s. 2019/2020 ha svolto ..... giorni di **attività didattiche** (almeno 120) .

*(Specificare se il computo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica sia stato ridotto proporzionalmente nel caso di lavoratrici che abbiano fruito dei 30 giorni di riduzione nel periodo di astensione dal servizio)*

Alla luce della documentazione acquisita (**portfolio professionale**, attività do **peer to peer**, istruttoria del docente tutor sulle caratteristiche professionali del docente ne-assunto, ....), della visita didattica effettuata in data ..... e degli altri elementi di giudizio personalmente acquisiti, si riferisce quanto segue sulle capacità professionali e didattiche e sul comportamento del

docente (*padronanza di competenze culturali, disciplinari, didattiche, metodologiche, relazionali, organizzative e gestionali, osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente, partecipazione alle attività formative e sul raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Si allegano:

- *Portfolio del docente*
- *Documentazione attività di formazione*
- *Documentazione attività peer to peer*
- *Relazione del docente tutor*

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_