

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE VI CIRCOLO DI SALERNO – MEDAGLIE D'ORO**

Via Paolo Vocca, 12, Tel 089/79.26.60 - Fax089/79.96.17

Web sestocircolodidatticosalerno.edu.it - e mail [saeel31002@istruzione.it](mailto:saeel31002@istruzione.it)

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE  
 A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (artt. 4 e 5 e art. 14 comma 1 del D.M. 850 del 27/10/2015)**

**ANNO DI PROVA DEL DOCENTE .....**

COMPETENZE (art. 4 D.M. n. 850/2016)	INDICATORI	Livello raggiunto		
		A	B	C
<b>1. Competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conosce gli elementi fondanti dell'azione didattica riferita all'ordine di scuola in cui esercita l'attività di insegnamento, alla/e disciplina/e e/o dell'ambito disciplinare</li> <li>• inserisce la propria progettualità nel curricolo d'istituto e fa proprie le unità di apprendimento concordate con i colleghi del consiglio di intersezione/interclasse, dei dipartimenti/gruppi disciplinari</li> <li>• stabilisce una proficua relazione con i propri alunni favorendo un clima di classe positivo</li> <li>• rispetta i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali</li> <li>• sviluppa strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità ...)</li> <li>• utilizza in modo funzionale all'insegnamento gli strumenti multimediali e le TIC</li> </ul>			

<p><b>2. Corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• apporta il proprio contributo agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento;</li> <li>• collabora e si relaziona positivamente con tutto il personale presente nell'istituzione scolastica;</li> <li>• istituisce rapporti efficaci e corretti con le famiglie.</li> </ul>			
<p><b>3. Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osserva il rispetto degli orari di lavoro</li> <li>• aderisce al codice deontologico della professione</li> <li>• valorizza la pratica dell' autoriflessione sull'esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi ...) come forma di documentazione della ricerca</li> </ul>			
<p><b>4. Partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• si aggiorna sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica;</li> <li>• valorizza la pratica dell' autoriflessione sull'esperienza professionale come forma di documentazione della ricerca;</li> <li>• adotta l'autoformazione come forma di studio e di approfondimento autonomo.</li> </ul>			

**Livello Base – A**  
**Livello intermedio – B**  
**Livello avanzato - C**

**Ulteriori osservazioni:**

.....  
.....  
.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

Luogo....., data.....