

Atto di delega per il ritiro dell'alunno/a

Al Dirigente Scolastico del dell'IC Medaglie d' Oro di Salerno
Agli Insegnanti della classe..... sezione..... Plesso.....
Ai collaboratori scolastici del Plesso

...l... sottoscritt....., in qualità
di genitore dell'alunno/a....., frequentante
la classe..... sezione..... del Plesso.....

DELEGA

Il/la Sig./Sig.a....., (cognome e nome)

.....
(indicare il rapporto di parentela o conoscenza con l'alunno)

del/della quale si allega fotocopia del documento di identità

.....
(indicare il tipo di documento, numero, data ed istituzione di rilascio)

a **ritirare** il/la proprio/a figlio/a, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.

Prende atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte del/della sottoscritto/a. Recapiti in caso di comunicazioni urgenti:

Altri recapiti
.....

Luogo e data

Firma leggibile dei genitori

.....

.....

NOTE:

- Si ricorda che l'alunno/a verrà consegnato solo previa presentazione del documento di riconoscimento da parte del delegato o per conoscenza personale del delegato da parte dell'insegnante.
- In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, deve essere consegnata anche la relativa documentazione.
- I dati riportati nel presente modulo saranno utilizzati ai soli fini ivi indicati, nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente modulo va consegnato alla segreteria didattica negli orari di ricevimento della stessa, corredato da fotocopia dei documenti di identità del delegante e del/dei delegato/i.

Alla presente si allega fotocopia di un documento di identità di entrambi i genitori deleganti e della persona delegata, nonché l'informativa sulla privacy firmata dalla persona delegata.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO "MEDAGLIE D'ORO"

Via Paolo Vocca, 12 - Tel 089.792660 - Cod. meccanografico SAIC8B500Q - C.F.: 95182800656 - C.U. NYHWNB
email PEO saic8b500q@istruzione.it PEC saic8b500q@pec.istruzione.it
Web: www.sestocircolodidatticosalerno.edu.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof.ssa D'ANGELO ANNA MARIA, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via email o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso
8. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7 e 8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof.ssa D'ANGELO ANNA MARIA.

Responsabile della protezione dei dati è il sig. FIORILLO GIOVANNI, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email ing.giovanfiorillo@gmail.com.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è la sig.ra MEMMOLO ANNA PIA. Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile; all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia; ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente scolastico
D'ANGELO ANNA MARIA
Anna Maria D'Angelo

La/il sottoscritta/o____, delegato al ritiro dell'alunna/o____, nata/o a____, il____, iscritta/o alla classe____,per

'anno scolastico 20____/20____dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre

dà il consenso nega il consenso,

al trattamento dei propri dati finalizzato all' invio di sms e/o email per comunicazioni riguardanti lo studente.

dà il consenso nega il consenso,

al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale

Data
